

Ein Abspeichern der ausgefüllten PDF-Datei ist nicht möglich.  
Bitte drucken Sie die Datei aus. (Über den "Umweg" eines als  
Drucker definierten PDF-Converters können Sie ggf. eine Kopie  
abspeichern.)



## Anmeldung für die Höhere Berufsfachschule

für

### Polizeidienst und Verwaltung

Bismarckstraße 39  
67059 Ludwigshafen  
Fon 0621-5044009-10  
Fax 0621-5044009-98

info@bbsw2-lu.de  
www.bbsw2-lu.de

**Bitte beachten Sie, dass Sie sich außer an der Berufsschule auch bei der Polizei Rheinland-Pfalz bewerben müssen. Das entsprechende Formlar finden Sie ebenfalls auf der Homepage der BBS Wirtschaft II Ludwigshafen.**

**Beide Formulare sind dann an der Berufsschule abzugeben. Es können nur vollständig ausgefüllte Formulare bearbeitet werden.**

- Erstanmeldung an dieser Schule
- Der Schüler / die Schülerin war an dieser Schule schon einmal angemeldet im Schuljahr

|                     |                                 |                                 |                                   |
|---------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| Familienname        | <input type="text"/>            |                                 |                                   |
| Vorname             | <input type="text"/>            |                                 |                                   |
| Geschlecht          | männl. <input type="checkbox"/> | weibl. <input type="checkbox"/> | Geburtsdatum <input type="text"/> |
| Geburtsort          | <input type="text"/>            | Geburtsland                     | <input type="text"/>              |
| Staatsangehörigkeit | <input type="text"/>            | Muttersprache                   | <input type="text"/>              |
| Herkunftsland       | <input type="text"/>            | Zuzug am (Datum)                | <input type="text"/>              |
| Religion            | <input type="text"/>            | Familienstand                   | <input type="text"/>              |
| Straße              | <input type="text"/>            |                                 |                                   |
| PLZ /Ort            | <input type="text"/>            |                                 |                                   |
| Telefon             | <input type="text"/>            | Fax                             | <input type="text"/>              |
| Mobiltelefon        | <input type="text"/>            |                                 |                                   |
| E-Mail              | <input type="text"/>            |                                 |                                   |

Bitte immer ausfüllen

|              |                      |
|--------------|----------------------|
| Bezugsperson | <input type="text"/> |
| Familienname | <input type="text"/> |
| Vorname      | <input type="text"/> |
| Straße       | <input type="text"/> |
| PLZ          | <input type="text"/> |
| Ort          | <input type="text"/> |
| Telefon      | <input type="text"/> |
| Fax          | <input type="text"/> |
| Mobiltelefon | <input type="text"/> |
| E-Mail       | <input type="text"/> |

Behinderung / Krankheit, soweit von Bedeutung für die Schule

Zusätzliche Aufnahmekriterien, z.B. FSJ, BUFDI, Wehr-/Zivildienst o.ä.

Für die Anmeldung werden folgende Unterlagen benötigt:

- Lebenslauf (tabellarisch)
- Letztes Halbjahreszeugnis (beglaubigt)

Das Jahresabschlusszeugnis (Qualifizierter Sek. I) ist spätestens bei der Einschulung nachzureichen

**Anmeldeschluss ist der 1. März diesen Jahres**

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| Zuletzt besuchte Schule | <input type="text"/> |
| Zuletzt besuchte Klasse | <input type="text"/> |
| bisheriger Schulort     | <input type="text"/> |
| Datum                   | <input type="text"/> |

Bis zum Eintritt in die BBS W II  
voraussichtlich erreichter Abschluss

Bisheriger Unterricht "Zweite  
Fremdsprache"

Anzahl Jahre

**Achtung: Die Anmeldung ist von Ihnen persönlich zu unterschreiben und mit allen geforderten Unterlagen an das Sekretariat der BBSW II zu senden bzw. im Sekretariat abzugeben. Ein Abspeichern der ausgefüllten PDF-Datei ist nicht möglich.**

Unterschrift Schüler(in) und gesetzliche(r) Vertreter(in)